

【1枚目 注意事項ご署名用紙】 【2枚目 申込書】

FAX:092-432-0035

1枚目にご署名の上、上記【2枚】お送りください。

◎お申込みの際に下記注意事項を必ずご確認お願い致します。**※お客様とのトラブル防止の為、ご協力の程よろしくお願い致します。**

利用規定を抜粋しております。

下記の注意事項を熟読され同意されましたら、署名欄にご署名をお願い致します。

署名欄

年 月 日

下記内容につきまして同意いたしました。

御社名：

御担当者様名：

■使用時間について

- ご予約時間の15分前よりご入室いただけます。受付にて鍵のお渡しをいたします。
※前時間の使用者がいた場合、予告なく15分前のご入室が不可能となりますのでご了承下さい。
- ご退出時は、[空調電源OFF・電気の消灯・鍵の施錠]を行い、**ご予約終了時間の10分後**までに受付に鍵をご返却ください。
なお、退出時のお声かけは行っておりません。
- ご利用時間の延長は原則としてお断りしておりますが、後のご予約が入っていない場合は延長することが可能です。
当初のご予約時間内にリファレンス受付まで延長の旨をお伝え下さい。
その際、延長料金（料金表参照）が発生致しますので、当日のお支払をお願いいたします。
※次時間に予約が入っている場合は延長をお断りする場合がございます。
※**ご予約終了時間の10分後までに、予告なくご退出・鍵の返却が無い場合も延長料金が発生致します。**

■使用料お支払について

- 使用料は、ご利用日前日までに当社指定口座へお振込み下さい。（前納制）**
※振込手数料はお客様負担となります。
※尚、お振込み後の備品・室料の追加が発生した場合は、使用日当日のお支払となります。
※原則、前納制のお振込みでお願いをしておりますがご相談は可能です。

■飲食物のお持込みについて

- 会議室内でのご飲食は可能です。**ただし、事前に申請が必要となり、ゴミの処理をお願い致します。**
詳しくはお尋ね下さい。お弁当、飲料、オードブル等は、当社にてご注文可能です。

■使用制限（事前に必ずご確認下さい。）

- 会議室は会議、研修、セミナー等にご利用下さい。下記目的は使用ができません。**下記項目に該当した場合は使用中でも直ちに使用を中止して頂きます。なお、使用中により発生する損害につきまして、賠償責任は負いません。
また、お支払済の使用料金のご返金も致しかねますのでご了承下さい。
 - 政治目的、宗教団体の布教、マルチ商法等。
 - 他の会議室利用者や、ビル内入居者の迷惑となる行為 及び 音楽やダンス・唱和等、大きな音・声が発生するもの。
 - 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められた場合。
 - 申込記載内容と異なって使用した時。
 - 弊社が規定に違反していると判断した時。

■キャンセル規定について

- 申込のキャンセル時は必ず電話でのご連絡後、弊社へ“キャンセル依頼書”をお送りください。**その際キャンセル料が発生する場合があります。下記規定をご確認下さい。※弊社より、ReFAXが届いた時点で、**キャンセル完了**となります。
 - ▼ご使用日の14日前から8日前まではご請求金額（室料）の 50%
 - ▼7日前から前日まではご請求金額（室料）の 100%、
 - ▼当日は全額（備品・飲食等も含め請求額の100%）が発生致します。
 - ※キャンセル規定の中には、**お部屋の縮小や時間の短縮、日程変更も含まれます。**
 - ※キャンセル料金は税込金額をもとに算出いたします。
 - ※外部業者へ発注したものは、発注先の規定に沿ったキャンセル料金が発生いたします。
 - ※台風・大雨・降雪などの天災の事柄によりキャンセルされる場合も、キャンセル料の対象となります。
（天災により当ビルを閉館する場合のみキャンセル料金は発生いたしません。なお、ご返金につきましては、お振込手数料を差引いた額をご指定の口座へ送金致します。窓口へ来社のご返金も可能です。

■お荷物の受取りについて

- 原則ご利用日の前日着でお送りください。送り状備考欄に①開催日時 ②開催会議室 ③ご予約名（依頼人と同じなら省略可）を記載の上、リファレンス事務所宛にお送りください。
なお、以下の場合はお預り料金が発生いたします。お客様にてご利用会場内への運搬をお願いする場合がございます。
お預り料金 ￥3,000円 ▼21個以上 ▼3辺の合計が200cmを超えるお荷物 又は 重さ16kg以上のお荷物
※必ず事前にご申告をお願いいたします。

【2枚目】

リファレンス駅東ビル

貸会議室申込書（日程）

◇別紙使用規定承諾の上、下記の通り申込みいたします。

▼お申込者様情報

申込者	ご住所	〒		
	会社名			
	ご連絡先	() -	FAX :	() -
	担当者	名前 :		携帯 : () -
		e-mail:		
	当日責任者	名前 :		携帯 : () -
お支払期日	月 日		お支払が振込の方	振込名義は ☐ 会社名と同じ ☐ 会社名と違う
お支払方法	☐ 振込 ☐ 現金 ☐ カード		振込名義(会社名と違う場合)	

▼ご予約情報

予約番号	ご利用日	利用時間	人数	会議室	案内掲示名	当社記入欄
①	年 月 日 ()	時 分～ 時 分				
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他				
	使用目的	☐ セミナー ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ 控室 ☐ 会議 ☐ 展示会 ☐ その他 ()				
	他	貸出備品… … ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無 飲食… ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無				
②	年 月 日 ()	時 分～ 時 分				
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他				
	使用目的	☐ セミナー ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ 控室 ☐ 会議 ☐ 展示会 ☐ その他 ()				
	他	貸出備品… … ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無 飲食… ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無				
③	年 月 日 ()	時 分～ 時 分				
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他				
	使用目的	☐ セミナー ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ 控室 ☐ 会議 ☐ 展示会 ☐ その他 ()				
	他	貸出備品… … ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無 飲食… ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無				
④	年 月 日 ()	時 分～ 時 分				
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他				
	使用目的	☐ セミナー ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ 控室 ☐ 会議 ☐ 展示会 ☐ その他 ()				
	他	貸出備品… … ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無 飲食… ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無				
⑤	年 月 日 ()	時 分～ 時 分				
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他				
	使用目的	☐ セミナー ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ 控室 ☐ 会議 ☐ 展示会 ☐ その他 ()				
	他	貸出備品… … ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無 飲食… ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無				
⑥	年 月 日 ()	時 分～ 時 分				
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他				
	使用目的	☐ セミナー ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ 控室 ☐ 会議 ☐ 展示会 ☐ その他 ()				
	他	貸出備品… … ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無 飲食… ☐ 有 (3枚目へ記載) ☐ 無				

その他レイアウト	備考欄	当社記入欄	
※指定がない場合はスクール形式で設営いたします。		(加算)	(減算)
		8%対象計	
		消費税	
		10%対象計	
		消費税	
		合計	

貸会議室申込書（備品・飲食）

※各部屋常設備品 / 机・椅子・演台（A/B/H-3会議室以外）・ホワイトボード1台・延長コード2本・各種ケーブル（RGB・HDMI・LAN）・WiFi・ハンガーラック・傘立て

※【予約番号】は、2枚目「予約番号」を記載ください。

貸出備品		金額 (税抜)	台数/日	予約番号	当社使用欄	貸出備品		金額 (税抜)	台数/日	使用番号	当社使用欄	
音響 備品	ワイヤレスマイク（音声アンプ付）	1,000	本			WEB 会議	WEB会議レンタル Aセット （WEBカメラ・マイクｽﾍﾞｰｶｰ-50型モニター）	14,000	セット			
	有線マイク（音声アンプ付）	1,000	本				オンライン配信サポートプラン Bセット （別途打合せ）	179,000 ～	セット			
	ピンマイク（音声アンプ付）	1,500	本				ハイブリット配信サポートプラン Cセット （別途打合せ）	249,000 ～	セット			
	音声アンプ	1,000	台			WEB 会議 関連	WEBカメラ（JETAKU）	2,000	台			
	SHURE 追加用ワイヤレスマイク1本	3,000	セット				WEBカメラ（AVer）	3,000	台			
	SHURE 追加用ワイヤレスマイク2本	4,000	セット				WEB会議用スピーカーフォン（Anker）	1,000	台			
	CDプレーヤー	1,000	台				WEB会議用スピーカーフォン(YAMAHA)	5,000	台			
	H-2・Q会議室専用備品 ※シンプルセットの追加マイクは上記に記載						スピーカーフォン(YAMAHA)専用 拡張マイク	1,000	台			
	音響システム-シンプルセット		4,000	セット			通信 備品	HDMI分配器（1入力4出力）	1,500	台		
	(内訳)ワイヤレスマイク1本 □有線マイクへ変更 ¥0 □ピンマイクへ変更 +¥550					HDMI切替器（3入力1出力）		1,500	台			
音響システム-フルセット		8,000	セット		スイッチャー （Blackmagic Design ATEM Mini）	3,000		台				
(内訳)マイク5本（ワイヤレス*3本・有線*1本・ピン*1本）				音声入出力変換器セット	500	台						
音響・映像システム シンプルセット		14,000	セット		スイッチングハブ（LAN）	500		台				
(内訳)ﾌﾟﾛｼﾞｴｸﾀ・ｽｸﾘｰﾝ・ワイヤレスマイク1本 □有線マイクへ変更 ¥0 □ピンマイクへ変更 +¥550				専用回線	10,000	台						
音響・映像システム フルセット		17,000	セット									
(内訳)ﾌﾟﾛｼﾞｴｸﾀ・ｽｸﾘｰﾝ・マイク5本（ワイヤレス3本・有線1本・ピン1本）												
映像 備品	プロジェクター	5,000	台		感 染 防 止	飛沫防止用卓上パネル	500	台				
	スクリーン	2,000	台			飛沫防止用卓上パネル(演出用・3面)	1,000	台				
	BR・DVDプレーヤー	2,000	台			卓上パネル 設置（10台まで無料） 11～20台 ¥1,000 21～30台 ¥2,000 31～40台 ¥3,000 41～50台 ¥4,000		要・不要				
	22型液晶ディスプレイモニター	3,000	台			非接触型体温計	1,000	台				
	32型液晶ディスプレイモニター	4,000	台		追 加 備 品							
	50型液晶ディスプレイモニター	7,000	台									
	撮影用照明（2個セット）	2,400	台									
そ の 他 備 品	ホワイトボード（1台は無料）	1,000	台		▼ 荷物事前お預りについて…個数/サイズによって料金が発生いたします。 【21個以上 or 3辺が200cm超え or 重量が約16kg以上】のお荷物 預かり料金¥3,000 上記お荷物を発送の場合は必ず事前にご連絡をお願いいたします。							
	簡易ステージ	20,000	台		発送伝票の備考欄に下記記載の上、ご利用日前日着にてお送りください。 【備考欄への記載事項：①ご利用日 ②ご利用会議室 ③ご予約社名】 確認が取れない場合、受け取り出来ない場合がございます。							
	レンタルパソコン（別途、依頼書必要） ※スペックにより金額が異なります	11,350	台		〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東1-16-14-7F 駅東ビルTEL：092-432-0058							
	姿見	1,000	台									

▼飲食のご注文

※お弁当/飲料ともに弊社ホームページをご覧ください。後日注文する場合は、1週間前までに飲食発注書をお送りください。

※お持込みの場合は、黒以外のゴミ袋をご持参頂き処理をお願い致します。

お弁当		業者により最低個数・金額の設定がございます。お問い合わせください。						
ご利用日	会議室	仕出し屋	種類	単価	個数	金額	お届け時間	当社使用欄
						☐ 税抜 ☐ 税込		
						☐ 税抜 ☐ 税込		
飲料		飲料はお申込み後のキャンセルは、キャンセル料100%発生いたします。						
ご利用日	会議室	種類		単価	個数	金額	お届け時間	当社使用欄
		☐ 伊右衛門500ml ☐ 伊右衛門280ml ☐ 水500ml						
		☐ 伊右衛門500ml ☐ 伊右衛門280ml ☐ 水500ml						