

【1枚目 使用規定ご署名用紙】 【2枚目 申込書】 【3枚目 備品・飲食】

FAX:092-432-0035

1枚目にご署名の上、上記お申込書をお送りください。

◎お申込みの際に下記注意事項を必ずご確認お願い致します。※お客様とのトラブル防止の為、ご協力の程よろしくお願い致します。

利用規定を抜粋しております。

下記の注意事項を熟読され同意されましたら、署名欄にご署名をお願い致します。

署名欄

年 月 日

下記内容につきまして同意いたしました。

御社名：

御担当者様名：

ご予約及び使用料について

会議室使用可能な時間は7:30~22:00まで（平日・土日・祝日）使用時間の中には、搬入・搬出・準備・片付けの時間も含まれます。

※ご予約開始時間の15分前より入室可能、退中は10分後までに完全退出をお願い致します。なお、退出時のお声がけは行っておりません。

※使用可能時間を超えてのご利用は延長料金が発生いたします（ご延長希望の場合は、当日ご利用時間内に事前申請ください）。

但し、事前申請頂いた場合でも次時間に予約が入っている場合は延長をお断りする場合がございます

退出時ごみの処理はお客様にお願いいたします

使用料は、原則ご利用日前日までのお振込み（振込手数料はお客様負担となります）・オンライン決済となります

※法人契約の場合後日支払いも可能です。（審査・条件有） ご相談ください。

※備品・延長料等の追加が発生した場合は、使用日当日リファレンス事務所にてお支払下さい。

9:00以前、また18:00以降のご利用は早朝・夜間料金が加算されます。別途料金表にてご確認ください。

土日祝日は平日料金の2割増しとなります。※休日は早朝・夜間料金の加算はございません。

使用制限・禁止事項（事前に必ずご確認下さい。）

会議室は会議、研修、セミナー等にご利用下さい。下記目的は使用ができません。下記項目に該当した場合は使用中でも直ちに使用を中止して頂きます。

なお、使用中により発生する損害につきまして、賠償責任は負いません。また、お支払済の使用料金のご返金も致しかねますのでご了承下さい。

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. 政治目的、宗教団体の布教、マルチ商法等 | 7. 火気の使用及び危険物の持込 |
| 2. 音楽やダンス等他の会議室利用者や、ビル内入居者の迷惑とな
大きな音・声が発生するもの | 8. 会場内での喫煙行為（電子タバコ含む） |
| 3. 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められた場 | 9. 酒類、生物の無断持込（事前にお知らせください） |
| 4. 申込記載内容と異なって使用した時 | 10. 当ビルの備品以外の案内板・看板・ポスター類の無断掲示 |
| 5. 弊社が規定に違反していると判断した時 | 11. 会議室内の壁、柱、天井・ドアなどに押しピン、テープ、釘等での掲示 |
| 6. 使用权を第三者へ転売・譲渡・転貸 | 12. 廊下・待合室等の共用部での商談・列をつくる等の占有行為 |

責任区分

- 荷物・貴重品等はお申込者の責任で管理願います。盗難・紛失した場合、弊社は一切責任を負いません
- ビル・会議室内の建造物・設備・備品等を故意あるいは過失により破損・汚損又は紛失した場合、修理代等の損害賠償を請求致します
- インターネットご利用時のウィルス感染その他被害に関しては一切責任を負いかねます。セキュリティ対策はお客様にてご用意下さい。

キャンセル・変更

申込確定後のキャンセル・変更は必ず電話でのご連絡後、弊社へ「キャンセル依頼書」をお送りください。

その際下記キャンセル料が発生する場合があります。※弊社より、ReFAXもしくはキャンセル完了メールが届いた時点で、キャンセル完了となります。

キャンセル申告日	キャンセル料
ご使用日の14日前から8日前まで	室料の50%
ご使用日の7日前から前日まで	室料の100%
ご利用当日	全額（備品・飲食等も含め請求額の100%）

※キャンセル規定の中には、お部屋の縮小や時間の短縮、ご利用日程の変更も含まれます。（外部発注はその業者のキャンセル規定に従います）

キャンセル料金は税込み金額をもとに算出いたします。

ご返金につきましては、振込手数料を差し引いた額をご指定の口座へ送金致します。窓口へご来社でのご返金も可能です。

◎台風・大雨・降雪などの天災によりキャンセルされる場合も、キャンセル料の対象となります。

（天災により当ビルを閉館する場合のみキャンセル料金は発生いたしません。）

会場での飲食物お持込み・ごみ処理について

当社指定の仕出し業者、飲料業者がございましてのご相談ください。お持ち込みの場合、申告が必要です。持ち込み料金は発生いたしません。

配達、引取りはご予約時間内をお願いします。発生したごみの処理につきましては、退出時に処理願います。

お荷物の受取・お預かり・発送

【 お荷物の受取・お預り 】

お荷物お送りいただく際は、送り状備考欄は①開催日時 ②開催会議室 ③ご予約名（依頼人と同じなら省略可）を記載ください。

お送り先は「7F:リファレンス事務所 宛」でおねがい致します。原則ご利用日の前日着指定をお願い致します。

【 お荷物の発送 】

発送はヤマト運輸・佐川急便にて承ります。（別の運送業者をご希望の場合はお客様にて集荷手配願います）

伝票貼り付けの上、事務所にお持ち込みください。

他会議室からの着払い、もしくは発送時の元払いお荷物料金立替も承ります（事前申請必要）

【 料金について 】 個数・サイズによってはお預かり料金が発生いたします（受取・発送毎）。必ず事前にご連絡ください

個数	料金	サイズ※下記サイズ1個以上あれば料金発生いたします	料金
20個まで	無料	3辺合計が200cmを超えるお荷 物	3,000円（3,300円）
21個以上	3,000円（3,300円）		

※大掛かりな荷物の搬入出が伴う場合にはご利用前日・翌日のお荷物を置いておく期間会場費が発生する可能性があります

（展示会・販売会・見本市等）。ご予約時ご相談ください ※お申し出のない荷物が届いた場合は、当日受付時お預かり荷物料金を頂戴いたします

基本弊社にてお預かり荷物は会場へ搬入致しますが、個数が多い・重量のあるお荷物につきましては当日お客様にて搬入していただく可能性もございます。

◇別紙使用規定承諾の上、下記の通り申込みいたします。

▼お申込者様情報

申込者	ご住所	〒		
	会社名			
	ご連絡先	() -	FAX : () -	
	担当者	名前 :	携帯 : () -	
		e-mail:		
当日責任者	名前 :	携帯 : () -		
お支払期日	月 日	お支払が振込の方	振込名義は <input type="checkbox"/> 会社名と同じ <input type="checkbox"/> 会社名と違う	
お支払方法	<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> カード	振込名義(会社名と違う場合)		

▼ご予約情報

予約番号	ご利用日	利用時間	人数	会議室	案内掲示名	当社記入欄
①	年 月 日 ()	時 分～ 時 分				
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他				
	使用目的	<input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	他	貸出備品… <input type="checkbox"/> 有 (3枚目へ記載) <input type="checkbox"/> 無		飲食… <input type="checkbox"/> 有 (3枚目へ記載) <input type="checkbox"/> 無		
②	年 月 日 ()	時 分～ 時 分				
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他				
	使用目的	<input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	他	貸出備品… <input type="checkbox"/> 有 (3枚目へ記載) <input type="checkbox"/> 無		飲食… <input type="checkbox"/> 有 (3枚目へ記載) <input type="checkbox"/> 無		
③	年 月 日 ()	時 分～ 時 分				
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他				
	使用目的	<input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	他	貸出備品… <input type="checkbox"/> 有 (3枚目へ記載) <input type="checkbox"/> 無		飲食… <input type="checkbox"/> 有 (3枚目へ記載) <input type="checkbox"/> 無		
④	年 月 日 ()	時 分～ 時 分				
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他				
	使用目的	<input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	他	貸出備品… <input type="checkbox"/> 有 (3枚目へ記載) <input type="checkbox"/> 無		飲食… <input type="checkbox"/> 有 (3枚目へ記載) <input type="checkbox"/> 無		
⑤	年 月 日 ()	時 分～ 時 分				
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他				
	使用目的	<input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	他	貸出備品… <input type="checkbox"/> 有 (3枚目へ記載) <input type="checkbox"/> 無		飲食… <input type="checkbox"/> 有 (3枚目へ記載) <input type="checkbox"/> 無		
⑥	年 月 日 ()	時 分～ 時 分				
	レイアウト	【2名掛け・3名掛け】スクール / ロノ字 / コノ字 / 島 / 面接 (対) / シアター / その他				
	使用目的	<input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	他	貸出備品… <input type="checkbox"/> 有 (3枚目へ記載) <input type="checkbox"/> 無		飲食… <input type="checkbox"/> 有 (3枚目へ記載) <input type="checkbox"/> 無		

その他レイアウト

※指定がない場合はスクール形式で設営いたします。

備考欄

当社記入欄

(加算) (減算)

8%対象計

消費税

10%対象計

消費税

合計

【3枚目】 リファレンス駅東ビル 貸会議室申込書（備品・飲食）

▼備品情報 ※各部屋常設備品 / 机・椅子・演台（A/B/H-3会議室以外）・ホワイトボード1台・延長コード2本・各種ケーブル（RGB・HDMI・LAN）・WiFi・ハンガーラック・傘立て

※【予約番号】は、2枚目「予約番号」を記載ください。

貸出備品		金額 (税抜)	台数/日	予約番号	当社使用欄	貸出備品		金額 (税抜)	台数/日	使用番号	当社使用欄		
音響備品	ワイヤレスマイク（音声アンプ付）	1,000	本			WEB会議 W E B 会 議	WEB会議レンタル Aセット （WEBカメラ・マイク・カメラ50型モニター）	14,000	セット				
	有線マイク（音声アンプ付）	1,000	本				オンライン配信サポートプラン Bセット （別途打合せ）	179,000	~	セット			
	ピンマイク（音声アンプ付）	1,500	本				ハイブリッド配信サポートプラン Cセット （別途打合せ）	249,000	~	セット			
	音声アンプ	1,000	台			WEB会議 W E B 会 議 関 連	WEBカメラ（JETAKU）	2,000	台				
	SHURE 追加用ワイヤレスマイク1本	3,000	セット				WEBカメラ（AVer）	3,000	台				
	SHURE 追加用ワイヤレスマイク2本	4,000	セット				WEB会議用スピーカーフォン（Anker）	1,000	台				
	CDプレーヤー	1,000	台				WEB会議用スピーカーフォン（YAMAHA）	5,000	台				
	H-2・Q会議室専用備品 ※シンプルセットの追加マイクは上記に記載						スピーカーフォン（YAMAHA）専用 拡張マイク	1,000	台				
	音響システム-シンプルセット	4,000	セット				三脚・スマホ・タブレットホルダーセット	1,500	台				
	(内訳)ワイヤレスマイク1本 □有線マイクへ変更 ¥0 □ピンマイクへ変更 +¥550					通信 通 信 備 品	HDMI分配器（1入力4出力）	1,500	台				
	音響システム-フルセット	8,000	セット				HDMI切替器（3入力1出力）	1,500	台				
	(内訳)マイク5本（ワイヤレス*3本・有線*1本・ピン*1本）						スイッチャー （Blackmagic Design ATEM Mini）	3,000	台				
	音響・映像システム シンプルセット	14,000	セット				音声入出力変換器セット	500	台				
	(内訳)プロジェクタ・スクリーン・ワイヤレスマイク1本 □有線マイクへ変更 ¥0 □ピンマイクへ変更 +¥550						スイッチングハブ（LAN）	500	台				
音響・映像システム フルセット	17,000	セット		専用回線	10,000		台						
(内訳)プロジェクタ・スクリーン・マイク5本（ワイヤレス3本・有線1本・ピン1本）													
映像備品	プロジェクター	5,000	台		感染 防 止		飛沫防止用卓上パネル	500	台				
	スクリーン	2,000	台			飛沫防止用卓上パネル(演台用・3面)	1,000	台					
	BR・DVDプレーヤー	2,000	台			卓上パネル 設置（10台まで無料） 11~20台 ¥1,000 21~30台 ¥2,000 31~40台 ¥3,000 41~50台 ¥4,000			要・不要				
	22型液晶ディスプレイモニター	3,000	台			非接触型体温計	1,000	台					
	32型液晶ディスプレイモニター	4,000	台		追 加 備 品								
	50型液晶ディスプレイモニター	7,000	台										
	撮影用照明（2個セット）	2,400	台										
その他備品	ホワイトボード（1台は無料）	1,000	台		▼ 荷物事前お預りについて…個数/サイズによって料金が発生いたします。 【21個以上 or 3辺が200cm超え or 重量が約16kg以上】のお荷物 預かり料金¥3,000 上記お荷物を発送の場合は必ず事前にご連絡をお願いいたします。								
	簡易ステージ	20,000	台		発送伝票の備考欄に下記記載の上、ご利用日前日着にてお送りください。 【備考欄への記載事項：①ご利用日 ②ご利用会議室 ③ご予約社名】 確認が取れない場合、受け取り出来ない場合がございます。								
	レンタルパソコン（別途、依頼書必要） ※スペックにより金額が異なります	11,350	台		〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東1-16-14-7 F 駅東ビルTEL：092-432-0058								
	姿見	1,000	台										

▼飲食のご注文

※お弁当/飲料ともに弊社ホームページをご覧ください。後日注文する場合は、1週間前までに飲食発注書をお送りください。

※お持込みの場合は、黒以外のゴミ袋をご持参頂き処理をお願い致します。

お弁当		業者により最低個数・金額の設定がございます。お問い合わせください。						
ご利用日	会議室	仕出し屋	種類	単価	個数	金額	お届け時間	当社使用欄
						□税抜 □税込		
						□税抜 □税込		
飲料		飲料はお申込み後のキャンセルは、キャンセル料100%発生いたします。						
ご利用日	会議室	種類		単価	個数	金額	お届け時間	当社使用欄
		□ 伊右衛門500ml □ 伊右衛門280ml □ 水500ml						
		□ 伊右衛門500ml □ 伊右衛門280ml □ 水500ml						