

# リファレンス名古屋栄貸会議室 飲食注文書

発注先：株式会社リファレンス 名古屋栄貸会議室

FAX：052-684-6092 TEL：052-684-6091

※ご注文はご利用日の1週間前までにお願い致します。

御社名				ご担当	
ご利用日			会議室		
TEL	-	-	FAX	-	-
清算方法	<input type="checkbox"/> 当日(室料と合算) <input type="checkbox"/> 当日(室料は事前振込) <input type="checkbox"/> 事前振込(室料と合算) <input type="checkbox"/> 後日振込(室料は事前振込) <input type="checkbox"/> その他： ※後日振込は利用後1週間の支払い期日でお願い致します。				

金額は基本税抜価格をご記入ください。ホームページに税込価格のみの記載しかない場合は、税込価格欄に記入ください。

税込み価格の場合は、税込総額から消費税を割り戻して税抜き価格を算出いたしますので、請求額が変わる可能性があります。

## 【お弁当】

※1 ご注文はご利用日の7日前まで(土日祝除く)です。

ご注文後のキャンセルは、キャンセル料が発生する場合があります。

※2 お届け時間に、扉をノックして会場内へお入れいたします。不在の際はそのまま会場内へお入れいたしますのでご了承ください。

ご利用日	仕出し屋	種類	単価	注文数	金額	お届け時間
			(税抜) ..... (税込)		(税抜) ..... (税込)	
			(税抜) ..... (税込)		(税抜) ..... (税込)	
			(税抜) ..... (税込)		(税抜) ..... (税込)	
合計				(税抜) ..... (税込)		

## 【ケータリング】

※1 ご注文締め切りはご利用日の14日前まで(土日祝除く)です。

ケータリング業者	商品名	単価	数量	金額	お届け時間
		(税抜) ..... (税込)		(税抜) ..... (税込)	
		(税抜) ..... (税込)		(税抜) ..... (税込)	
合計				(税抜) ..... (税込)	

## 【飲料(ペットボトル)・リフレッシュメント】

※1 ご注文(コーヒー(ホット)を除く)はご利用日の1週間前までにお願いいたします。

※2 【ペットボトル】 ・当日キャンセル・・・キャンセル料100%

・本数変更はご利用日3日前までにご連絡ください。※ケースの追加は対応できかねる場合がございますのでお早めにご連絡ください。

※3 【リフレッシュメント】 コーヒー(ホット)を除くメニューは、ご利用日の1週間前よりキャンセル料が生じます。

・発注の都合上、ご注文締切日を過ぎてからの追加対応はいたしかねますので、何卒ご了承くださいませ。

・ドリンクは、セルフサービスでございます。

※4 お届け時間に、扉をノックして会場内へお入れいたします。不在の際はそのまま会場内へお入れいたしますのでご了承ください。

銘柄	※チェックをお付け下さい	本数	価格(税抜)	注文数	金額(税抜)	お届け時間
水	<input type="checkbox"/> ミネラルウォーター(500ml)	1本	¥110			
お茶	<input type="checkbox"/> お〜いお茶(600ml) 単品	1本	¥150			
	<input type="checkbox"/> お〜いお茶(600ml) ケース	1ケース/24本	¥3,600			
	<input type="checkbox"/> お〜いお茶(280ml) 単品	1本	¥120			
	<input type="checkbox"/> お〜いお茶(280ml) ケース	1ケース/24本	¥2,880			
リフレッシュメント	<input type="checkbox"/> サービスコーヒー(ホット) (紙コップ・シュガー・ク립・マドラー付き)	~10名様：10杯迄 11名様～：20杯迄	無料			
	<input type="checkbox"/> コーヒー(ホット) ※追加 (紙コップ・シュガー・ク립・マドラー付き)	10杯分	¥1,000			
	<input type="checkbox"/> コーヒー(アイス) (紙コップ・シュガー・コーヒーフレッシュ・マドラー付き)	10杯分	¥2,000			
合計(税抜)						

## 【お客様通信欄】

弊社記入欄

ご注文ありがとうございます。

月

日承りました。

担当：